

Protokoll –Fachschaftsratssitzung 20.05.2016 15:15-17:45

Anwesende: Diana, Gabi, Lisa, Andreas

Abgemeldet: Johannes, Mareike

1. **Besprechung und Unterschreiben der Stellungnahme zum Verängerungsantrag des LOB Projektes**
 - a. Alle Anwesenden geben ihr ok
 - b. **Lisa** gibt Kat Formular mit, damit sie es Herrn Streicher gibt.
2. **Regelung Sitzungsprotokolle**
 - a. **Diana** tippt Lisas/Mareikes handschriftliche Protokolle ab, **Andreas** zeigt Diana, wie man Protokolle auf der Webseite hochlädt. **Lisa** stellt Muster für Protokolle in ASANA.
3. **Termin Zapotheken Vortrag**
 - a. 6.7. 19 Uhr. **Diana** macht Plakat, am 22.06. fertig und in den nächsten 3 Tagen wird es von **Lisa** in der KA und von **Diana** in der VFG aufgehangen. Gabi hat FB-Veranstaltung gemacht. Wird nochmal kurz vorher von **Gabi** geteilt.
4. **Nachbesprechung Kinoabend Agora (und Vorbereitung dieses Abends!)**
 - a. 12 Leute da, Cola abgelaufen: 2 Kästen normale Cola auch? Knabberzeug noch etwas übrig.
 - b. Zur Vorbereitung: sobald Termin bekannt, macht in Zukunft jemand das Plakat. Außerdem: Es muss eine Einleitung gehalten werden. Von uns oder sogar von einem/r DozentIn. **Andreas** schreibt Leitfaden für Filmabende, wird bei Gelegenheit mit allen ausgearbeitet.
5. **StuPa Wahl Urnenliste – Stand:**
 - a. **Andreas** kann Liste abschicken und informiert uns via ASANA, wann genau das Einführungstreffen stattfindet.
6. **Monrepos - Termin(e) gefunden?**
 - a. Nein. **Diana** schreibt jetzt am Wochenende Monrepos an.
7. **Bericht IFATA**
 - a. Vertagt auf nächstes mal
 - b. Theorien in der Archäologie stärken: ab nächstem Semester über Gastvorträge einbringen
8. **Kram im Philo Keller - wo hin?**
 - a. **Andreas** fragt Celina wegen Büromöbeln, die wir dann in den FSRAum stellen würden; **Lisa** gibt Fr. Hollenberger Bescheid, dass wir den Kram holen, sobald wir wissen, wohin damit.
9. **Termin Fachschaftstag (v.a. Basteln fürs Symposion) finden:**

Fr, 3.6., ab 14 Uhr im FSRAum oben; Was gebastelt werden soll besprechen wir am 1.6. zur nächsten Sitzung.
10. **Werbung für Gastvorträge als unsere Aufgabe?**

Nein. Wir veranstalten das nicht, also werben wir auch nicht dafür. Die DozentInnen müssen auch selbst werben. **Lisa** @Fr. Hollenberger: Wenn wir zu jeder Veranstaltung eine E-Mail mit den Infos bekommen, können wir es weiter verbreiten.
11. **Evaluation der Abteilungen Studium und Lehre, INTERNATIONALES, Stabstelle ZULassung-INTERNATIONALES**

Andreas fordert einen Fragebogen an.
12. **Bericht aus dem LK**

Bruhns ist Honorarprofessor; LOB Antrag wurde abgeschickt; Umzug: Arbeitsbereich Studium und Lehre (außer Studierendensekretariat) zieht um ins HDI; 1.7.: ASTA-

Sommerfest; 7.6.: Tag der Diversität: Veranstaltung Rollentausch verschiedener Positionen; 21.5.: Thementag Anatolien in der alten Mensa: Kultur und Sprache von Anatolien mit interessanten Workshops; Frau Frielinghaus macht WiSe 16/17 ein Forschungssemester; Image-Broschüre Institut für Altertumswissenschaften wird entwickelt und rausgegeben für die nächsten Jahre: Doppelseite über Studierende mit Statements, Foto: 25.5. oder 1.6.

13. Masterakkreditierung: Nächste Schritte

Andreas schreibt Herrn Junker, dass keine Rückmeldung aus der Fachschaft kommt.

14. Sommerfest

Andreas macht Plakat, **Gabi** macht Veranstaltung

Ab 30 Juni Plakate aushängen, Essensliste ans Schwarze Brett der VFG, Über Social Networks **bewerben**.